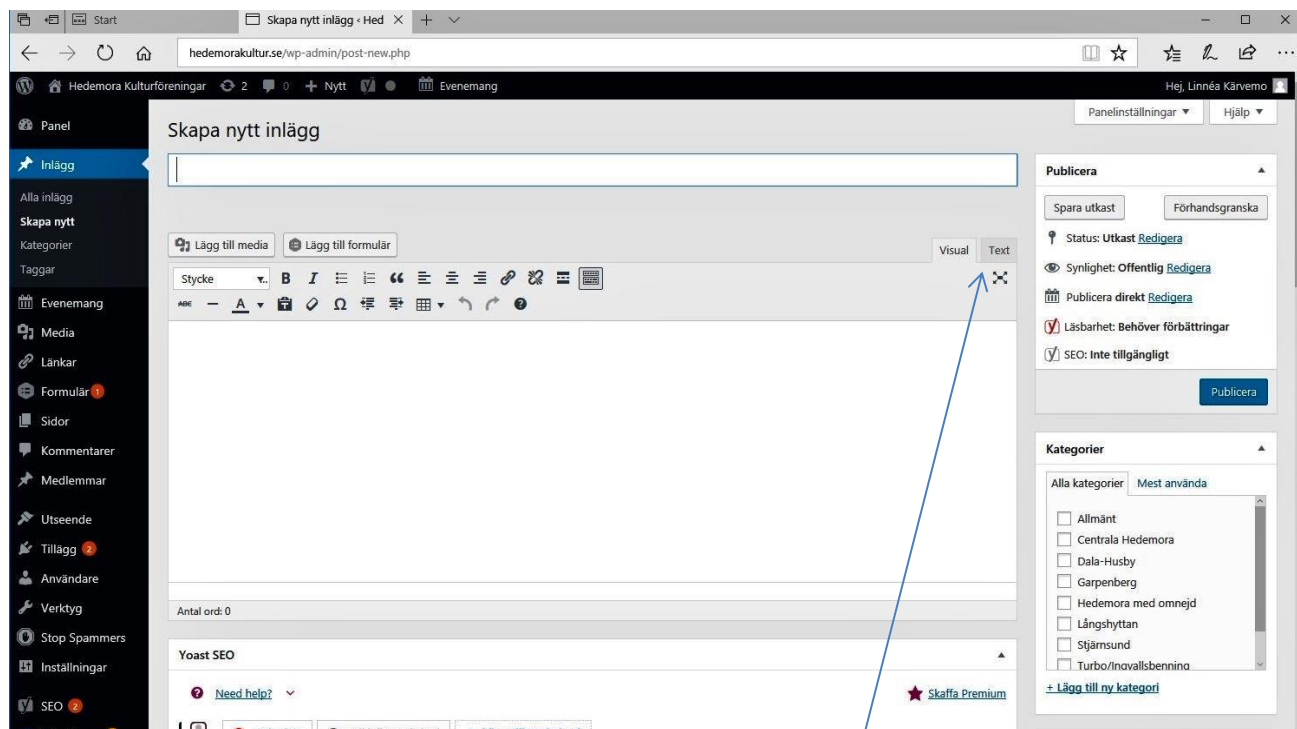


# Lathund för bloggare:

Du behöver registrera dig och få en inloggning.

När du kan logga in hamnar du på en administrationssida, där väljer du Inlägg/skapa nytt här:



I första skrivfältet väljer du en titel för inlägget.

I det större fältet skriver du din text och lägger in dina bilder. OM du ska "Klistra in" text där så bör du välja "text"-fliken.

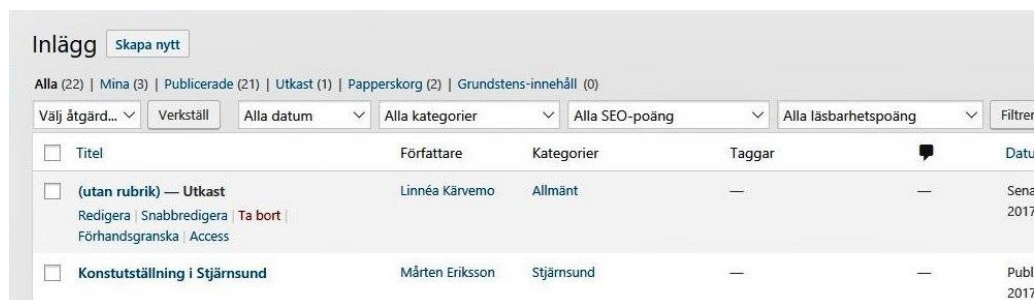
För att få in bilder så väljer du knappen "Lägg till media" och hämtar din bild till gemensamma biblioteket och vidare in i inlägget. Det brukar bli bra med mellanstorlek i flesta fall. Lite kan du justera bildens storlek i själva rutan sedan, men ändrar du för mycket kan kvalitén försämrats.

Använd bildformat JPG eller PNG. (PDF fungerar inte – i så fall är alternativet att göra en länk.)

När du är nöjd med ditt inlägg, väljer du en kategori och trycker på PUBLICERA. 🤗

Vill du fortsatt en annan dag så går det "Spara utkast" också. Det hittas sedan under "Alla inlägg".

Behöver du ändra något i ett färdigt inlägg, så går det redigera. Då hittar du det också under "Alla inlägg".



## Fler tips:

Ställ muspekaren  ovanpå de olika ikonerna så får du upp text om vad de används till:

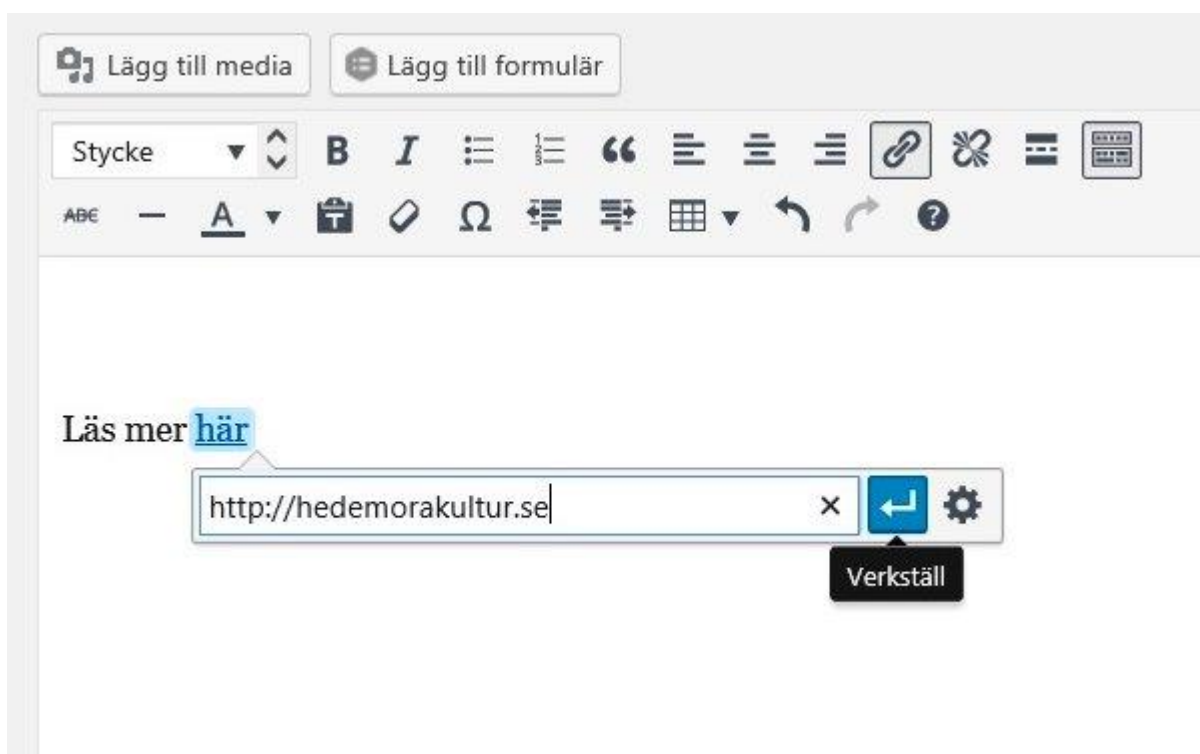


### "Infoga/redigera länk"

Kanske du har information någon annanstans som du vill länka till?

Antingen lägger du **hela länken** i texten eller skriver "läs mer **här**".

Sedan markerar du din länk eller ordet "här" och trycker på kedjan däruppe. Lägg in sökvägen/länken i rutan och tryck på "Verkställ".



### Länka till PDF

Då gör du på samma sätt som när du lägger in en bild i biblioteket. När du sedan lägger in den i ditt blogginlägg så skapas en länk automatiskt med namnet på dokumentet. (Skulle du vilja ha annan text i själva inlägget, så går den att ändra, men rör inte texten i länkrutan!)